



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Ленина ул., д. 34, каб. 39, с. Еткуль, 456560. тел./факс (35145) 2-26-93

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Контрольно-
счетной палаты Еткульского
муниципального округа от
09.02.2026 №01-06/20-ОД

**СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

Еткуль
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Виды документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно- счетной палаты	3
3.	Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций Контрольно- счетной палаты	4
4.	Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно- счетной палаты	5
5.	Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты	5
6.	Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно- счетной палаты	6
7.	Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Еткульского муниципального округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Еткульского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Еткульского муниципального округа от 08.10.2025 № 44, с учетом Стандарта организации деятельности Счетной палаты РФ "СОД 11. Организация методологического обеспечения деятельности Счетной палаты РФ" (утв. Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 20 апреля 2012 г. N 18К (851)).

1.2. Методологическое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Еткульского муниципального округа (далее – Контрольно-счетная палата) представляет собой процесс формирования и совершенствования системы взаимоувязанных стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты, регулирующих процедуры организации деятельности Контрольно-счетной палаты и осуществления ее контрольно-ревизионной и экспертно-аналитической деятельности.

1.3. Целью Стандарта является установление общих характеристик, правил и процедур организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение видов документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты;
- установление требований к содержанию стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты;
- установление правил построения, изложения и оформления стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты;
- определение порядка разработки, согласования, утверждения и введения в действие стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты;
- определение порядка внесения изменений в стандарты и методические документы Контрольно-счетной палаты и признания их утратившими силу.

2. Виды документов по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Документами по методологическому обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты являются стандарты и методические рекомендации.

2.2. Стандарты - разработанные и утвержденные в установленном порядке локальные акты, определяющие характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления различных видов деятельности

Контрольно-счетной палаты и (или) требования к их результатам.

2.3. Система стандартов Контрольно-счетной палаты состоит из стандартов организации деятельности и стандартов внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты организации деятельности Контрольно-счетной палаты определяют характеристики, правила и процедуры организации и осуществления методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольными органами и иных видов внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой, определяют общие требования, характеристики, правила и процедуры осуществления Контрольно-счетной палатой контрольной и экспертно-аналитической деятельности, а также процедуры контроля устранения нарушений, выявленных при ее проведении.

2.4. Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты – разработанные и утвержденные в установленном порядке документы, содержащие описание методов (способов) реализации в Контрольно-счетной палате положений стандартов при осуществлении отдельных процедур контрольно-ревизионной, экспертно-аналитической и иных видов деятельности Счетной палаты.

2.5. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты разрабатываются ею самостоятельно.

2.6. Исполнение стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты обязательно всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты.

3. Требования к содержанию стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты

3.1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

-законности - содержать положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Челябинской области, муниципальным нормативным правовым актам;

-целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;

-четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;

-логической стройности - обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;

-полноты – охватывать в полном объеме все существенные вопросы, регулируемые ими;

-преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;

-подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие

возможность объективного контроля выполнения их положений;

-единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

3.2. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты состоят из отдельных элементов, в состав которых, как правило, входят:

-титульный лист;

-содержание (при необходимости) – приводятся номера и заголовки разделов, обозначения и заголовки приложений, а также нумерация страниц, на которых они размещены;

-общие положения – содержит информацию об основании разработки, назначении стандарта (методических рекомендаций) Контрольно-счетной палаты, сфере его распространения, предмете его регламентации, задачах и при необходимости конкретизирует область его применения;

-термины и их определения (при необходимости);

-основные положения - текст основных положений стандарта (методических рекомендаций) Контрольно-счетной палаты делится (при необходимости) на структурные элементы: разделы, подразделы, пункты, подпункты. Разделы могут делиться на пункты или на подразделы с соответствующими пунктами. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. При делении на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт (подпункт) содержал законченную логическую единицу стандарта (методических рекомендаций).

-приложения (при необходимости).

4. Порядок разработки проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты

4.1. Разработка проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты. При разработке проектов стандартов и методических рекомендаций осуществляется сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документа, направление на согласование в структурные подразделения (отделы) Контрольно-счетной палаты и доработка проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.

4.2. При разработке стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты могут использоваться международные и национальные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4.3. При необходимости к разработке проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты могут быть привлечены эксперты и специалисты.

5. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты

5.1. Готовый проект (стандарта и/или методических рекомендаций) в обязательном порядке направляется на согласование в юридический отдел Контрольно-счетной палаты. Предложения и замечания по содержанию документа оформляются письменно и передаются разработчику для их учета при доработке документа (лист согласования).

5.2. Доработанные и согласованные проекты стандартов и методических рекомендаций в порядке, утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты Еткульского муниципального округа.

6. Порядок введения в действие стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты

6.1. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты вступают в силу с момента принятия решения об их утверждении председателем Контрольно-счетной палаты. Допускается при введении в действие стандартов и методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости), что отражается в распоряжении председателя Контрольно-счетной палаты. Срок действия стандартов и методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании, в тексте или в распоряжении Контрольно-счетной палаты.

6.2. Принятые стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты на бумажных носителях хранятся в контрольно-счетной палате и в электронном виде размещаются на сайте Контрольно-счетной палаты.

7. Порядок внесения изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты

7.1. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты осуществляется в целях:

-более точной регламентации процессов осуществления различных видов деятельности Контрольно-счетной палаты;

-устранения недостатков стандарта (методических рекомендаций), выявленных в процессе его апробации;

-приведения их в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Еткульского муниципального округа;

-устранения дублирования или противоречия положений стандарта (методических рекомендаций) Контрольно-счетной палаты с положениями других нормативных и методических документов, утвержденных в Счетной палате;

-исключения ссылок на нормативные, методические и иные внутренние документы Контрольно-счетной палаты, которые ранее были признаны

утратившими силу;

-исправления опечаток, ошибок или иных неточностей, обнаруженных в стандарте (методических рекомендациях) Контрольно-счетной палаты.

7.2. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

7.3. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 4 настоящего Стандарта.

7.4. Внесение изменений в стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты, а также признание стандартов и методических рекомендаций утратившими силу оформляется распоряжениями Контрольно-счетной палаты Еткульского муниципального района. Стандарты и методические рекомендации Контрольно-счетной палаты, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 6.1 настоящего Стандарта.